

УТВЕРЖДАЮ:
Н.Л.Чупрова
директор МОУ «СОШ № 4
им. Д.М.Перова»
приказ от 30.08.2019г. №116-26-203



ПОЛОЖЕНИЕ о Службе медиации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы медиации (далее - СМ) в МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова». СМ осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий учащихся и сотрудников.

1.2. Служба медиации несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.2. СМ функционирует на основании действующего законодательства, Устава школы, Регламента проведения примирительной процедуры, настоящего Положения.

1. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью деятельности СМ является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами деятельности СМ являются:

- проведение примирительных процедур для участников конфликтов;
- обучение учащихся методам конструктивного общения и методам урегулирования конфликтов с использованием медиативных технологий по утвержденным программам.

2. Принципы деятельности Службы медиации:

Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в работе Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип беспристрастности, запрещающий членам Службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о

виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

3.5. Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению процедур лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям, методу школьной медиации.

3. Порядок формирования Службы медиации

4.1. В состав СМ должны входить учащиеся, сотрудники учреждения и, по желанию, родители.

4.2. В состав СМ могут входить учащиеся 10 – 18 лет, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиативных технологий.

4.3. Руководителем СМ может являться школьный уполномоченный по защите прав ребенка, социальный педагог, педагог-психолог или иной сотрудник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству СМ приказом директора учреждения.

4. Порядок работы СМ

5.1. СМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, учащихся, администрации учреждения, родителей детей, членов СМ.

5.2. СМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре с фиксацией в журнале регистрации обращений. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.

5.4. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в

случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц, их замещающих).

5.6. При конфликтных ситуациях между детьми необходимо обязательное согласие родителей (законных представителей) учащихся – участников конфликта на проведение процедуры, если дети не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры.

5.7. Если конфликт возник между ребенком-сиротой и взрослым и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка в данном учреждении, то при проведении процедуры необходимо обязательное присутствие специалиста органов опеки и попечительства.

5.8. СМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.

5.9. Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в документах СМ (соглашении).

5.10. При необходимости СМ передает копию примирительного соглашения администрации учреждения. СМ осуществляет контроль выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

5.11. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5. Организация деятельности Службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение (кабинет) для организации деятельности СМ и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы школы: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Администрация школы оказывает Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди сотрудников и учащихся учреждения.

6.3. СМ имеет право пользоваться услугами педагога - психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

6.4. Администрация учреждения содействует взаимодействию СМ с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.