

**Порядок и условия
предоставления ежемесячной компенсации расходов
на питание родителям (законным представителям) отдельных категорий
обучающихся в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Порядком и условиями предоставляется ежемесячная компенсация расходов на питание (далее - компенсация) родителям (законным представителям) следующих категорий обучающихся в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» (далее – Порядка и условий):

- 1) детей-инвалидов, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому (далее - дети-инвалиды);
- 3) детей-инвалидов, имеющих хронические заболевания, при которых требуется в соответствии с назначениями врача лечебное питание, в случае, если в школе не организовано лечебное питание таких обучающихся (далее - дети, имеющие хронические заболевания);
- 4) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых в соответствии с законодательством организовано на дому (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья).

1.2. Размер компенсации определяется исходя из расчетной стоимости бесплатного питания, установленной нормативным правовым актом Правительства Иркутской области для отдельных категорий обучающихся, и количества учебных дней, за которые она предоставляется.

Компенсация не выплачивается за выходные дни, дни болезни, карантина и нахождения обучающегося на санаторно-курортном лечении, а также в каникулярное время.

**2. Условия и предоставления компенсации родителям (законным
представителям) обучающихся**

2.1. Компенсация предоставляется при наличии следующих условий:

- 1) организация обучения ребенка на дому в соответствии с законодательством об образовании - для родителей (законных представителей) детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) наличие у ребенка хронического заболевания, при котором требуется в соответствии с назначениями врача лечебное питание, - для родителей (законных представителей) детей, имеющих хронические заболевания.

**3. Порядок предоставления компенсации
родителям (законным представителям) детей-инвалидов,
детей, имеющих хронические заболевания, обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья.**

3.1. Для предоставления компенсации один из родителей (законный представитель) ребенка-инвалида, ребенка, имеющего хроническое заболевание, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее при совместном упоминании в настоящей главе - обучающиеся) обращается с заявлением о предоставлении компенсации в школу по месту обучения

обучающегося с указанием реквизитов счета, открытого в банке или иной кредитной организации (приложение 1).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) свидетельство о рождении обучающегося или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- 3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;
- 4) справка федерального государственного учреждения медикосоциальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с указанием срока установления инвалидности) (далее – справка), - для детейинвалидов;
- 5) заключение (справка) о наличии хронического заболевания при котором требуется лечебное питание, выданное медицинской организацией, - для детей, имеющих хронические заболевания;
- 6) заключение, выданное центральной или территориальной психологомедико-педагогической комиссией, - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3 – 6 пункта 3.2. настоящих Порядка и условий.

Если такие документы не были представлены, указанные документы и (или) информация, содержащая в них, запрашиваются школой в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

3.4. Заявление и документы, указанные в пункте 3.2. настоящих Порядка и условий, могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в школу. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в школе, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

3.5. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за предоставлением компенсации считается дата регистрации заявления и документов в школе в день их поступления.

3.6. Школа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации. Решение оформляется приказом по школе.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

- 1) отсутствие права на предоставление компенсации в соответствии с законодательством или несоблюдение условий ее предоставления, установленных главой 2 настоящих Порядка и условий;
- 2) непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 3.2. настоящих Порядка и условий;
- 3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

3.8. Школа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает родителю (законному представителю) обучающегося лично или

направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении излагаются причины отказа.

3.9. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

3.10. Выплата компенсации осуществляется школой в срок не позднее 25 числа каждого месяца начиная с месяца, в котором родитель (законный представитель) обучающегося обратился за предоставлением компенсации, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) обучающегося, открытый в банке или иной кредитной организации.

3.11. Выплата компенсации родителю (законному представителю) ребенка-инвалида осуществляется в течение срока, на который ребенку-инвалиду установлена инвалидность.

В целях подтверждения права на дальнейшее предоставление компенсации родителю (законному представителю) ребенка-инвалида, родитель (законный представитель) ребенка-инвалида не позднее чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока установления инвалидности обращается одним из способов, указанных в пункте 3.4. настоящих Порядка и условий, в школу с соответствующим заявлением и со справкой.

Если справка не представлена, то она и (или) информация, содержащая в ней, запрашивается школой в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

3.11. Предоставление компенсации прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) утрата права на предоставление компенсации в соответствии с законодательством или изменение условий предоставления компенсации, установленных пунктом 2 настоящих Порядка и условий;

2) обращение родителя (законного представителя) обучающегося в школу с заявлением о прекращении предоставления компенсации;

3) неподтверждение родителем (законным представителем) обучающегося права на дальнейшее предоставление компенсации в соответствии с пунктом 3.11. настоящих Порядка и условий.

Предоставление компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

3.12. В случае изменения реквизитов счета, открытого в банке или иной кредитной организации, родитель (законный представитель) обучающегося в срок не позднее пяти рабочих дней со дня такого изменения представляет в школу письменное уведомление одним из способов, указанных в пункте 3.4. настоящих Порядка и условий.

3.13. В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление компенсации, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1
Порядок и условия
предоставления ежемесячной компенсации расходов
на питание родителям (законным представителям)
отдельных категорий обучающихся
в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»

**Заявление на предоставление
компенсации расходов на питание**

Прошу предоставить ежемесячную компенсацию расходов на питание моему(ей)
сыну (дочери) _____

(ФИ ребенка)

обучающегося (обучающейся) _____ класса в связи с тем, что он (она) является
(нужное подчеркнуть):

- 1) ребенком-инвалидом, получающим образование на дому на основании
справки, _____

_____ (наименование организации медико-социальной экспертизы, выдавшей справку, дата выдачи справки, срок
установления инвалидности)

подтверждающей факт установления инвалидности.

- 2) ребенком, имеющим хроническое заболевание;
- 3) ребенком с ОВЗ, получающим образование на дому на основании заключения
ТПМПК

С условиями предоставления мер социальной поддержки в виде ежемесячной
компенсации расходов на питание ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
Порядок и условия
предоставления ежемесячной компенсации расходов
на питание родителям (законным представителям)
отдельных категорий обучающихся
в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»

**Уведомление о принятом решении
по ежемесячной компенсации расходов на питание**

(ФИО родителя, законного представителя)

МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова» уведомляет Вас о том, что ваше заявление на предоставление ежемесячной компенсации расходов на питание Вашему ребенку

(ФИ ребенка)

рассмотрено и было принято решение о _____ ежемесячной компенсации расходов на питание вашему ребенку с _____.

Причины отказа (в случае принятия решения об отказе в ежемесячной компенсации расходов на питание) _____

Директор МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» _____

подпись

расшифровка