

От работодателя:
Директор МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»
Н.Л. Чупрова



От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации МОУ «СОШ № 4 им. Д.М.
Перова»
Е.Н. Чумакова

Коллективный договор
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4 имени Д.М. Перова»
на 2024-2027 годы

Администрация муниципального образования
муниципального образования "город Саянск"
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
рег. № 33-2023
28 декабря 2023
консультант
по определению
окладной труда Т.Г. Тукаленко

г. Саянск

Оглавление

Раздел 1. Общие положения.....	стр. 3
Раздел 2. Трудовой договор.	стр. 4
Раздел 3. Рабочее время и время отдыха.....	стр. 6
Раздел 4. Отпуск.....	стр. 8
Раздел 5. Нормирование и оплата труда.....	стр. 10
Раздел 6. Улучшение условий охраны труда.....	стр.12
Раздел 7. Социальные гарантии, гарантии профсоюзной деятельности.....	стр.17
Раздел 8. Заключительные положения	стр. 19
Приложения	стр.20

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова» (далее - школа).

1.2. Настоящий коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции РФ, Трудовом кодексе РФ (далее — ТК РФ), Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», законе РФ «О профессиональных союзах, их правах и деятельности» и иных законодательных и нормативно-правовых актах с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения (далее — учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением.

1.3. Предметом коллективного договора являются установленные действующим законодательством Российской Федерации, но конкретизированные дополнительные положения об условиях труда, его оплате, гарантии, компенсации, льготы, предоставляемые работникам работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, городским отраслевым соглашением.

1.4 Сторонами, заключающими коллективный договор, выступают: работники школы в лице первичной профсоюзной организации (далее профком) в лице председателя первичной профсоюзной организации Е.Н. Чумаковой и работодатель в лице директора Н.Л. Чупровой.

1.5. Стороны договорились, что, признавая принципы социального партнёрства, все основные вопросы трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, решаются совместно с работодателем на конструктивной основе.

1.6. Действие коллективного договора распространяется на всех работников школы. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.7. Коллективный договор заключается на срок три года и вступает в силу с 01.01.2024г. по 01.01.2027г.

1.8. Стороны имеют право продлевать коллективный договор; вносить изменения и дополнения в него в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором всех работников.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, реорганизации в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. Ни одна из сторон не может в течение срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств; вносить изменения, дополнения в коллективный договор.

1.12. Стороны несут ответственность за нарушение или невыполнение обязательств, принятых в коллективном договоре, в соответствии с действующим законодательством РФ.

II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные статьей 57 ТК РФ, в том числе норма учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

2.5. По инициативе работодателя изменение обязательных условий трудового договора допускается, как правило, только в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 ТК РФ).

В течение учебного года изменение обязательных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений обязательных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся в учреждении.

При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с п.7 части первой ст. 77 ТК РФ.

2.6. Работодатель обязан при приеме на работу (до подписания трудового договора):

2.6.1. ознакомить работника под подпись с:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Уставом школы;
- Должностной инструкцией;
- Коллективным договором;
- Нормативными документами по охране труда и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.6.2. Сформировать сведения о работнике:

- личную карточку работника Т-2;
- на педагогических работников личное дело;
- после увольнения работника личное дело, личную карточку работника Т-2 хранить в школе, в соответствии с положением об архиве;

2.7. Работник обязан при приеме на работу предоставить:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и/или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства. В случае если новый сотрудник ранее отказался от ведения бумажной трудовой книжки и предъявил только сведения о работе по форме СТД-Р и/или СТД-ПФР, но информации в данной форме недостаточно, чтобы посчитать его страховой стаж для начисления пособий, специалист по кадрам вправе запросить у сотрудника бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию.
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости.

Все принимаемые на работу лица, проходят в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, которые включают в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.8. Работодатель может устанавливать испытательный срок в соответствии со ст.70 ТК.

2.9. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.10. Расторжение трудового договора по ст. 81 ТК РФ по инициативе работодателя допускается в случаях, установленных трудовым законодательством, с учётом исполнения ст. 82, 179, 373 ТК РФ.

2.11. Расторжение трудового договора по ст. 80 ТК РФ по инициативе работника (по собственному желанию) осуществляется либо после предупреждения в письменной форме за две недели работодателя, либо по обоюдному согласию обеих сторон.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.12. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

3.1.1. Для педагогических работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени, не более 36-ти часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени с учётом нагрузки, расписания педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

Продолжительность рабочего дня для обслуживающего персонала определять графиком, с учётом соблюдения установленной продолжительности рабочего времени за неделю – 40 часов.

Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

3.1.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников на ставку заработной платы:

– 18 часов в неделю – учителя 1-11-ых классов, педагог дополнительного образования;

– 20 часов в неделю – учитель-логопед, учитель-дефектолог;

– 30 часов в неделю – воспитатели;

– 36 часов в неделю – педагог-психолог, педагоги-организаторы, социальный педагог;

– 40 часов в неделю – директор школы, заместители директора, заведующий хозяйством, библиотекарь, специалист по кадрам, делопроизводитель, лаборант, вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик производственных и служебных помещений, гардеробщик, дворник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, инженер-электроник.

3.1.3. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36- часовой рабочей недели регулировать правилами внутреннего трудового распорядка с учётом (приложение №1).

3.1.4. В школе установить шестидневную рабочую неделю для педагогических работников, директора, заместителей директора, уборщиков производственных и служебных помещений, вахтёров, гардеробщиков, библиотекаря.

Пятидневную рабочую неделю установить для лаборантов, заведующего хозяйством, специалиста по кадрам, специалиста по охране труда, дворника, слесаря-электрика, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания (приложение №2).

3.1.5. Установить ненормированный рабочий день для заместителей директора, заведующей хозяйством (приложение №3).

3.1.6. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем педагогических и других работников учреждения, ведущих преподавательскую работу в течение учебного года. В эти периоды работодатель вправе привлекать их к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, утверждая график работы (к педагогической работе с детьми в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей; к организационной работе - руководство работой учащихся на пришкольном участке, к работе на ППЭ).

3.1.7. Создать график с условием соблюдения очередности работы в летнем оздоровительном лагере педагогических работников в соответствии с медицинским заключением состояния здоровья.

3.1.8. В каникулярное время привлекать уборщиков производственных и служебных помещений к выполнению хозяйственных работ (текущий ремонт, работы по озеленению; благоустройству на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени, с учётом медицинского заключения с согласия работника.

Проинформировать работника об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья, предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

На период проведения ремонтных работ устанавливать уборщикам производственных и служебных помещений пятидневную рабочую неделю, с учётом продолжительности рабочей недели 40 часов.

3.1.9. Расписание уроков составлять с учетом учебного плана школы, штатной численности педагогических работников, выполнения санитарно-гигиенических норм. Предусматривать в расписании уроков не более трёх окон в неделю.

3.1.10. Привлекать работников к сверхурочной работе в соответствии с действующим законодательством (ст. 99 ТК РФ).

3.1.11. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, у работников, уменьшается на один час, кроме педагогических работников.

Вахтёрам продолжительность работы в предпраздничный день компенсировать предоставлением дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, суммированное количество часов, отработанных накануне праздничного дня, присоединять к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов (ст. 95 ТК РФ).

3.1.12. Работодатель обязуется вести учёт времени, фактически отработанного каждым работником. Учёту подлежит всё время работы, при этом сведения об использовании рабочего времени отражаются в таблице учёта рабочего времени.

Установить учётный период рабочего времени – месяц.

3.2. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

3.2.1. В соответствии со ст. 108 ТК РФ работникам, выполняющим работу в течение полного рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более одного часа и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается: заместитель директора, учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, методист, педагог-организатор, социальный педагог, библиотекарь, заведующая хозяйством, делопроизводитель, специалист по кадрам, инженер-электроник, лаборант, администратор зала столовой, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий- с 12.00 до 13.00; вахтер-1 смена 11.00-11.30, 2 смена 18.00-18.30, гардеробщик- 11.30-12.00.

3.2.2. Всем работникам предоставлять выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставлять два выходных дня в неделю – субботу, воскресенье; при шестидневной рабочей неделе предоставлять один выходной день – воскресенье.

3.2.3. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставлять четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены между собой по их усмотрению. Оплату каждого дополнительного выходного дня производить в размере и порядке, которые установлены федеральными законами.

3.2.4. «В соответствии со ст. 109 Трудового кодекса Российской Федерации дворнику, работающему в холодное время года на открытом воздухе, предоставляется специальный перерыв для обогрева и отдыха, который включается в рабочее время- 10.00-10.15, 15.00-15.15.».

Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

На время прохождения медицинского осмотра и (или) обязательного психиатрического освидетельствования за работниками, обязанными проходить такие осмотр и (или) освидетельствование, сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы.

IV. ОТПУСК

Работодатель обязуется:

4.1. Не позднее 15 декабря разрабатывать, утверждать по согласованию с профсоюзным комитетом и доводить до сведения работников график отпусков на очередной календарный год.

4.2. Оформлять ежегодный оплачиваемый отпуск приказом по школе с указанием даты его начала и продолжительности. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

4.3. Предоставлять очередной отпуск во время учебного года при необходимости санаторно-курортного лечения и наличия санаторной путевки.

4.4. сверх основного оплачиваемого отпуска, установленного в соответствии с законодательством, предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска:

а) за работу в южных районах Иркутской области – 8 календарных дней, согласно ст. 14 Федерального закона «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

б) работникам с ненормированным рабочим днем – 5 календарных дней.

4.5. За каждые 10 лет непрерывной работы в одном учреждении – 3 календарных дня оплачиваемого отпуска один раз в десять лет.

4.6. За счет сметы расходов предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска сверх установленных законодательством»:

- за звание «Заслуженный учитель» - 2 календарных дня;

- в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети) – 3 календарных дня.

4.7. На основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы,

- до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

4.8. Предоставлять педагогическим работникам по их заявлению не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до одного года в порядке и на условиях, определенных учредителем и (или) уставом школы.

4.9. Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребёнка в возрасте до четырнадцати лет без матери, могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

4.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставлять отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.11. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по соглашению между работником и работодателем, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.12. Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.13. Не допускать отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 125 ТК РФ).

4.14. Предоставлять работникам школы дни дополнительного отпуска за ранее отработанное время в учебное время только по уважительной причине.

4.15. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации предоставлять ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка

- продолжительностью 56 календарных дней следующим работникам: заместитель директора, учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, педагог-психолог, методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог;

- продолжительностью 28 календарных дней следующим работникам: библиотекарь,

заведующая хозяйством, делопроизводитель, специалист по кадрам, инженер-электроник, лаборант, администратор зала столовой, вахтер, гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

V. НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Работодатель обязуется:

5.1. Формировать фонд оплаты труда работников школы исходя из:

– размеров субсидий, выделяемых школе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

– размеров иных субсидий на осуществление выплат стимулирующего характера по решению муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

– объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда формировать с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области, в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

5.2. Устанавливать систему оплаты труда работников школы, включающую размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, определяемых на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам с учётом требований ст.135 ТК РФ.

Оплату труда работников производить в соответствии с положением об оплате труда работников МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова», которое принимается по согласованию с представительным органом работников.

5.3. Увеличивать размеры должностных окладов, ставок заработной платы с применением доплат, надбавок к должностным окладам, ставкам заработной платы в случаях:

– присвоения почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия (со дня присвоения, награждения соответственно);

– присуждения ученой степени (со дня решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома).

5.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, в дни: аванс в 25 число каждого месяца в размере до 40%, заработная плата не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за тем, в котором она была начислена, путем перечисления в банк на банковский счет.

При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно. Обязанность выплаты денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

5.5. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях производственных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Расчётные листки работникам выдаёт ответственное лицо, назначенное приказом директора, с письменного согласия работника.

- 5.6.** Заработную плату выплачивать непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.
- 5.7.** Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала.
- 5.8.** За время работы в период зимних, весенних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, оплату труда педагогических работников производить из расчета полной заработной платы, установленной при тарификации.
- 5.9.** Производить работнику выплату заработной платы в повышенном размере со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности, если изменение наступило в период отпуска или в период временной нетрудоспособности.
- 5.10.** По результатам профессиональной деятельности производить стимулирующие выплаты согласно положению об оплате труда работников МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова» и решению комиссии по распределению стимулирующих выплат (при наличии фонда стимулирующих выплат).
- 5.11.** Производить оплату труда работнику при исполнении обязанности временно отсутствующего работника согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 5.12.** Молодым специалистом до 35 лет из числа педагогических работников, закончивших полный курс среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, полученного в образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию по образовательным программам среднего профессионального образования либо высшего образования, проходившим обучение исключительно по очной форме, устанавливается ежемесячная выплата в течение первых четырех лет работы в соответствии с Положением об оплате труда работникам МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова».
- 5.13.** Работникам, награжденным знаками отличия в сфере образования и науки, государственными наградами за заслуги в сфере образования, имеющим почетные звания Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР устанавливается доплата в соответствии с Положением об оплате труда работникам МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова».
- 5.14.** Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливать в соответствии с количеством часов по учебному плану, согласно штатному расписанию Школы, количеству классов-комплектов, с учётом обеспеченности кадрами.
- 5.15.** Устанавливать учебную нагрузку на новый учебный год после обсуждения на заседаниях школьных методических объединений учителей до их ухода в отпуск, после утверждения учебной нагрузки директором школы, с письменным ознакомлением педагогов и по согласованию с выборным представительным органом.
- 5.16.** Устанавливать учебную нагрузку (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
- 5.17.** Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня), изменения штатного расписания.
- 5.18.** В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
- 5.19.** Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой педагогических работников предупреждать не позднее, чем за два месяца.

- 5.20. Молодых специалистов обеспечивать учебной нагрузкой не менее ставки.
- 5.21. Объем учебной нагрузки, а также ее характер сохранять на протяжении учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану или программе, сокращения количества классов-комплектов.
- 5.22. Сохранять преемственность классов по возможности.
- 5.23. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений производить в соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»
- 5.24. Производить оплату труда педагогическому работнику при замещении временно отсутствующего работника – недельными часами.
- 5.25. Надбавка за сложность и напряженность устанавливается по основному месту работы приказом директора учреждения по согласованию с учредителем в соответствии с Положением об оплате труда работникам МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова».
- 5.26. Повышать уровень реального содержания заработной платы через индексацию заработной платы в связи с ростом цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством.
- 5.27. Повышающий коэффициент к минимальному окладу, ставке заработной платы по занимаемой должности с учетом педагогической нагрузки устанавливается за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогических работников.

VI. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (приложение 4);
- оснащение средствами коллективной защиты;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве,

обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда (приложение 8);

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований; - недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;
- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;
- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;
- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда; приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;
- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по

предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

- предоставление дополнительного времени отдыха не более 2 дней с учётом затраченного времени при прохождении работниками медицинского осмотра во время учебного времени или отпуска.

- обеспечивать обучение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда в учебном центре, в том числе членов профсоюзной организации.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 настоящего Кодекса, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры (приложение 6) и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

С целью обеспечения выполнения работниками требований охраны труда работодатель вправе требовать от работников соблюдения требований охраны труда (абз. 5 ч. 1 ст. 22 ТК РФ в редакции Закона № 311-ФЗ) и имеет возможность привлекать работников к дисциплинарной ответственности в случае несоблюдения этих требований.

Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;
- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;
- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;
- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

Профком обязуется

совместно с работодателем обеспечить контроль:

- за расследованием и учётом в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- за обязательным социальным страхованием работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- контроль за соблюдением требований охраны труда, правил пожарной безопасности;
- за соблюдением трудового законодательства.

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора они будут принимать согласованные меры, направленные на выполнение в учреждении действующего законодательства в части установления и предоставления социальных льгот и гарантий работникам учреждения.

7.2. Работодатель обязуется дополнительно гарантировать:

- при сокращении численности или штата работников при равных условиях, предусмотренных ст.179 ТК РФ;
- преимущественное право оставлять за педагогическими работниками при наличии у них стажа педагогической работы 23-24 года для назначения пенсии за выслугу лет;
- за лицами, достигшими возраста 50 лет – женщины, 55 – мужчины до достижения ими возраста, дающего право на досрочное назначение пенсии по возрасту в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации».
- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту
- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

7.3. При увольнении по сокращению численности или штата работников не допускать:

- увольнения беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;
- увольнения одинокой матери, других лиц, воспитывающих ребенка (без матери) в возрасте до 14 лет, (ребенок-инвалид – до достижения им возраста 18 лет).

7.4. В случае смерти работника учреждения, а также смерти работника, ушедшего на пенсию из учреждения и нигде не работающего - семье умершего выплачивать единовременное пособие в размере 10 000 рублей в пределах средств субсидии на выполнение муниципального задания или в пределах лимитов обязательств, утвержденных сметой расходов учреждения на текущий финансовый год.

В случае смерти близких родственников работника (родители, дети, супруги) - оказывать материальную помощь в размере 5000 рублей в пределах средств субсидии на выполнение муниципального задания или в пределах лимитов обязательств, утвержденных сметой расходов учреждения на текущий финансовый год.

7.5. Работникам, добросовестно отработавшим в учреждении не менее 3 лет, в день 50-, 55-, 60-, 65-, 70-летия выплачивается денежная премия в соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова».

7.6. Ходатайствовать о представлении работников учреждения к награждению ведомственными наградами в соответствии с утверждённым порядком награждения ведомственными наградами Министерства образования Российской Федерации.

7.7. Ходатайствовать о представлении работников учреждения к награждению государственными наградами в соответствии с утверждённым порядком награждения государственными наградами Российской Федерации.

7.8. Устанавливать повышающий коэффициент за квалификационную категорию при переходе педагогического работника с должности, по которой ему была установлена

квалификационная категория, на другую педагогическую работу, при совпадении профиля работы.

Стороны обязуются:

7.9. Обеспечить участие каждой из сторон коллективного договора в заседаниях своих коллегиальных органах, в совещаниях, в собраниях, и конференциях по экономическим и социальным проблемам образования, в том числе по выполнению обязательств настоящего коллективного договора.

Протоколы общих собраний трудового коллектива подписывают председатель собрания, секретарь собрания, председатель первичной профсоюзной организации.

7.10. Не подвергать дисциплинарному взысканию членов профсоюзной организации без согласия профсоюзного комитета.

7.11. Сохранять за выборными работниками профсоюзного органа социальные гарантии и льготы, действующие в учреждении.

Работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе её выборного органа признаётся значимой для деятельности учреждения и принимается во внимание при поощрении работников.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 и 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации с руководителем выборного органа профсоюзной организации в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

7.12. Соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности.

– предоставлять профсоюзному органу безвозмездно необходимое помещение, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям для проведения собраний, конференций, компьютер, электронную почту, выход в Интернет;

– включать в состав аттестационной комиссии учреждения представителей профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;

– обеспечивать ежемесячное перечисление членских профсоюзных взносов на расчётный счёт профсоюзной организации.

7.13. Участвовать в работе комиссий по тарификации, экспертизе рабочих мест, охраны труда.

7.14. Дополнительные гарантии для работников-инвалидов и работников с детьми (Федеральные законы от 19 ноября 2021 г. № 372-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", № 373-ФЗ "О внесении изменений в статью 263 Трудового кодекса Российской Федерации").

Согласно действующей редакции ч. 5 ст. 96 Трудового кодекса к работе в ночное время могут привлекаться только с письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, следующие категории работников:

--женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;

-инвалиды;

-работники, имеющие детей-инвалидов;

-работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

-матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста.

В соответствии с ч. 5 ст. 99 ТК РФ привлекать к сверхурочной работе можно только с письменного согласия и при условии, если это не запрещено по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, следующие категории работников:

-инвалидов;

-женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

Согласно ч. 2 ст. 259 ТК РФ направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии с ч. 3 ст. 259 ТК РФ указанные гарантии предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

6.9.5. Законом № 372-ФЗ гарантии, установленные ч. 5 ст. 96 ТК РФ, ч. 5 ст. 99 ТК РФ, ч. 2 ст. 259 ТК РФ, установлены также для:

-родителей, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, а также опекунов детей в возрасте до 14 лет;

-родителей, имеющих ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом;

-работников, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет.

Также в ст. 167 ТК РФ установлено, что направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

В соответствии с Законом № 373-ФЗ, ст. 263 ТК РФ (в действующей редакции) Работникам, осуществляющим уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, предоставляется право на ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.»

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Условия коллективного договора распространяются как на работающих в момент его заключения, так и на вновь поступивших на работу в период его действия.

8.2. Работодатель обязан в течение 2-3 дней довести текст подписанного коллективного договора до сведения работников, в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направить его для регистрации.

8.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами (их представителями) и соответствующими органами по труду. Стороны, подписавшие договор, предоставляют интересующую друг друга информацию, необходимую для осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора, а также внесения в него необходимых изменений и дополнений, отчитываются о его выполнении на общем собрании трудового коллектива один раз в год.

8.4. Коллективный договор состоит из основного текста и приложений к нему. Приложения к коллективному договору имеют одинаковую с ним юридическую силу.

Перечень приложений к коллективному договору:

- Правила внутреннего трудового распорядка работников МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова» (приложение №1);
- перечень должностей и профессий с 5-дневной рабочей неделей (приложение №2);
- перечень должностей и профессий с ненормированным рабочим днём (приложение №3);
- норма выдача СИЗ (приложение 4);
- смета затрат из бюджетных средств на мероприятия по охране труда (приложение № 5).
- перечень профессий и должностей, при выполнении которых проводятся обязательные

- периодические и предварительные медицинские осмотры (приложение 6);
- перечень профессий и должностей, при выполнении которых проводятся обязательное психиатрическое освидетельствование (приложение 7);
 - перечень профессий и должностей, подлежащий обучению и проверке знаний по Охране труда (приложение 8).

Приложение №1

Правила внутреннего трудового распорядка работников МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка работников МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и Уставом школы.

1.2. Настоящие Правила утверждаются с целью обеспечения дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.

1.3. Под дисциплиной труда в настоящих Правилах понимается: обязательное для всех работников выполнение должностной инструкции, трудового договора, Устава школы, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов школы.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

2.1. Трудовые отношения в школе регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

2.2. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с работодателем, необходимым документом при оформлении трудовых отношений является заявление о приеме на работу. При приеме на работу работодатель заключает с работником трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу, работник знакомится с ним и подписывает.

2.3. При заключении трудового договора работодатель требует следующие документы:

Работник обязан при приеме на работу предоставить:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и/или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства. В случае если новый сотрудник ранее отказался от ведения бумажной трудовой книжки и предъявил только сведения о работе по форме СТД-Р и/или СТД-ПФР, но информации в данной форме недостаточно, чтобы посчитать его страховой стаж для начисления пособий, специалист по кадрам вправе запросить у сотрудника бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости.

Все принимаемые на работу лица, проходят в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, которые включают в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.4. Работодатель обязан при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под подпись со следующими документами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Уставом школы;
- Должностной инструкцией;
- Коллективным договором;
- Нормативными документами по охране труда и технике безопасности и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.5. На каждого работника школы оформляется трудовая книжка. Трудовая книжка работника школы хранится в школе. Сотрудникам, которые устроятся в школу после 31 декабря 2020 года и для них это будет первое место работы, работодатель новую бумажную трудовую книжку заводить не будет.

2.6. На каждого работника ведется личное дело, после его увольнения личное дело хранится в школе.

2.7. Трудовая книжка и личное дело директора школы ведутся и хранятся у работодателя.

2.8. Работодатель может устанавливать испытательный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, должностной инструкцией. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Перевод работника на другую работу, не оговоренную трудовым договором, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Расторжение трудового договора по соглашению сторон производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Прекращение срочного трудового договора производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. На педагогического работника с его согласия приказом директора школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

2.16. Работники школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав школы.

2.17. Работники школы обязаны проходить ежегодные бесплатные медицинские обследования, раз в два года профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

2.18. Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование (далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии) (приложение 7).

Гражданин может быть временно (на срок не более пяти лет и с правом последующего переосвидетельствования) по результатам обязательного психиатрического освидетельствования признан непригодным вследствие психического расстройства к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности.

Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.»

3. Рабочее время работников школы и его использование. Отпуск.

3.1. В школе установлена 6-ти дневная рабочая неделя. Продолжительность дня для обслуживающего персонала определяется графиком с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников на ставку заработной платы:

- 18 часов в неделю – учителя 1-11-ых классов, педагог дополнительного образования;

- 20 часов в неделю – учитель-логопед, учитель-дефектолог;

- 30 часов в неделю – воспитатели;

- 36 часов в неделю – педагог-психолог, педагоги-организаторы, социальный педагог;

- 40 часов в неделю – директор школы, заместители директора, заведующий хозяйством, библиотекарь, специалист по кадрам, делопроизводитель, лаборант, вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик производственных и служебных помещений, гардеробщик, дворник, электромонтер по ремонту и обслуживанию эл. оборудования, инженер-электроник.

3.3. Ненормированный рабочий день устанавливается для директора школы, заместителей директора, заведующей хозяйством.

3.4. Устанавливать учебную нагрузку на новый учебный год после обсуждения на заседаниях школьных методических объединений учителей до их ухода в отпуск, после утверждения учебной нагрузки директором школы, с письменным ознакомлением педагогов и по согласованию с выборным представительным органом.

3.4.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану согласно штатному расписанию школы, количеству классов-комплектов.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня), изменения штатного расписания.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работы указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

3.4.2. Молодые специалисты обеспечиваются учебной нагрузкой не менее количества часов, соответствующих ставке заработной платы.

3.5. Педагогические работники школы приходят на работу за пятнадцать минут до начала учебных занятий. В течение учебного времени учителя обязаны находиться в кабинете за 5 минут до начала очередного урока, уроки начинаются со звонком. Задержка учащихся и учителей на перемене, а так же начало уроков после звонка не допускается.

3.6. График дежурства учителей (на этажах и в столовой) утверждается директором школы, дежурство начинается за 20 минут до начала занятий и продолжается 20 минут после окончания уроков.

3.7. Педагоги, дежурные по столовой, осуществляют контроль за порядком в столовой и поведением обучающихся.

3.8. Во время дежурства класса классный руководитель обязан обеспечить организацию и контроль за дежурством обучающихся.

3.9. Из числа заместителей директора школы директор назначает дежурных заместителей директора школы. Дежурный заместитель директора школы выполняет свои обязанности согласно утвержденному директором графику дежурств.

3.10. Время каникул является рабочим временем. В каникулярное время работа учителя осуществляется в соответствии с недельной нормой нагрузки. Неявка на работу в каникулярное время без уважительных причин приравнивается к прогулу.

3.11. К рабочему времени относятся заседания педагогических советов, совещания при директоре, заседания методических объединений, родительские собрания и собрания трудового коллектива, дежурство на внеурочных мероприятиях, продолжительность которых составляет от одного часа до 2 часов, дежурство на переменах.

3.12. Учитель, ведущий урок в классе, согласно графику питания, выводит обучающихся в столовую.

3.13. Заместитель директора школы своевременно предупреждает учителей и обучающихся о замене уроков.

3.14. Единый день совещаний, педагогических советов, собраний, заседаний методических советов – понедельник; педагогический совет – 1 раз в четверть, совещание при директоре – 1 раз в месяц, заседание методических объединений – 1-2 раза в четверть, собрания трудового коллектива – 1 или 2 раза в год, профсоюзных собраний – 1 раз в год.

Продолжительность совещаний, педсоветов, заседаний методических объединений не более 1,5 часов.

Совещания, педагогические советы, заседания методических объединений, собрания трудового коллектива, профсоюзные собрания включаются в план работы на месяц.

3.15. В каникулярное время обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (текущий ремонт, ремонт по озеленению, благоустройству на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени по согласованию.

3.16. Работникам школы предоставляются дополнительные неоплаченные отпуска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, и детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

3.18. Предоставлять педагогическим работникам по их заявлению не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до одного года.

4. Виды времени отдыха

4.1. Виды времени отдыха:

- перерывы в течение рабочего дня /смены/;

- выходные дни /еженедельный непрерывный отдых/;
- нерабочие праздничные дни;
- ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. Моральное и материальное стимулирование

5.1. В школе существуют следующие меры поощрения:

- объявление благодарности,
- награждение почетной грамотой,
- представление к награждению ведомственными и государственными наградами,
- премия /стимулирование/.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- увольнение по соответствующим основаниям.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

6.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого по согласованию с выборным представительным органом.

6.4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по его результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объединяется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

6.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.7. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

6.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником школы норм профессиональной этики или устава школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.9. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

6.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника школы по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

7. Права и обязанности работников

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором, должностной инструкцией;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартом организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы: не реже чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, в дни: аванс в 25 число каждого месяца в размере до 40%, заработная плата не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за тем, в котором она была начислена, путем перечисления в банк на банковский счет;
- отдых, предоставление еженедельного выходного дня, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- повышение своей квалификации;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на прохождение медицинского осмотра за счет средств работодателя;
- на обеспечение индивидуальными средствами защиты;
- на обеспечение сертифицированной спецодеждой – обслуживающий персонал;
- на участие в управлении школой через органы самоуправления;
- защиту профессиональной чести и достоинства, трудовых прав;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- при исполнении своих профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право:
 - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной школой, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;
 - выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе и реализующих образовательные программы общего образования в школе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных школой в рамках федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;
- соответствовать квалификационным требованиям;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- своевременно проходить периодический медицинский осмотр;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- выполнять устав школы, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, регламентирующие деятельность школы;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности; санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса, питания обучающихся;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

Педагогическим и другим работникам школы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков;
- отменять, удлинять, сокращать продолжительность уроков;
- оставлять обучающихся в кабинетах одних, без учителя;
- удалять обучающихся с уроков.

Педагогические работники обязаны:

- обеспечить освоение обучающимися Федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечить сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучить индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки, информационные технологии;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- повышать свою квалификацию;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей;

К началу нового учебного года:

- подготовить в полном объеме рабочую документацию учителя в соответствии с положением о рабочей документации педагога МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»;
- соблюдать установленный порядок ведения классного журнала, электронного журнала, личных дел обучающихся и других документов. хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать воду, электроэнергию, тепловую энергию.

8. Права, обязанности работодателя

8.1. Работодатель обязан обеспечить:

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников по согласованию с выборным представительным органом;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- соответствующее требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контролировать соблюдение работниками школы должностных обязанностей, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка работников МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»;
- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организовать расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку, проверку знаний требований охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр, гигиеническое обучение и аттестацию;
- если выявлены (в соответствии с медицинским заключением) заболевания, препятствующие осуществлению работы, обусловленной трудовым договором.

9. Диспансеризация сотрудников.

9.1. Работники в возрасте до 40 лет при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

9.2. Работники, достигшие возраста 40 лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

9.3. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, которые получают пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

9.4. Работник обязан сообщить письменно о том, что планирует пройти диспансеризацию, не позднее чем за три рабочих дня до диспансеризации и согласовать дату с директором.

Работник вправе не выходить на работу и использовать день или дни для диспансеризации после того, как ознакомится с приказом об освобождении от работы.

9.4.1. При предоставлении заявления работник, который относится к категории, предусмотренной пунктом 9.3., также предоставляет подтверждение своего статуса как лица предпенсионного возраста (справка из ПФР) или получателя пенсии по старости или по выслуге лет (пенсионное удостоверение).

9.5. Работодатель не вправе отказать в предоставлении дней для прохождения диспансеризации. Однако если работник не согласует с работодателем день или дни для прохождения диспансеризации и не выйдет на работу, такое отсутствие может быть расценено как нарушение работником трудовой дисциплины, в том числе и как прогул. Если работодатель не согласовал дату/даты освобождения от работы, указанные в заявлении, работник должен выбрать другую дату/даты.

9.6. Работник вправе написать заявление об отпуске без сохранения заработной платы на основании статьи 128 ТК, если ему нужны дополнительные рабочие дни на диспансеризацию сверх минимума, предусмотренного статьей 185.1 ТК. При этом работодатель может, но не обязан согласовывать такое заявление.

9.7. Работник обязан предоставить в отдел кадров справку из медицинского учреждения, которая подтвердит факт прохождения диспансеризации.

Работник обязан документально подтвердить, что проходил диспансеризацию в день/дни, когда его освободили от работы. В справке должна быть дата/даты диспансеризации, подпись врача и печать учреждения. Документ работник обязан принести работодателю в день выхода на работу после диспансеризации.

Приложение № 2

**Перечень должностей и профессий
с 5-дневной рабочей неделей**

№	Наименование должностей и профессий
1	Специалист по кадрам
2	Делопроизводитель
3	Заведующий хозяйством
4	Лаборант
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
6	Электромонтер по ремонту и обслуживанию эл. оборудования
7	Дворник
8	Инженер-электроник

Приложение № 3

**Перечень должностей и профессий
с ненормированным рабочим днём**

№	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1	Заместитель директора	5
2	Заведующий хозяйством	5

НОРМЫ ВЫДАЧИ СИЗ

№ п/п	Наименование профессии (должность)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Дворник	Средства индивидуальной защиты (специальная одежда и обувь)	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. в год	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.23
			2.Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт. на год	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.23
			3.Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на год	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.23
			4.Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.23
			При выполнении наружных работ зимой дополнительно: 1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.1(б) примечания
			2.Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.1(б) примечания
			3.Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.1(б) примечания
			4.Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.1(б) примечания

			При работе с газонокосилкой 1.Очки защитные	до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.135
		Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200мл/гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Средства для защиты от биологических факторов с фунгицидным действием (в закрытой обуви)	100 мл на месяц	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			3. Средства для защиты от воздействия низких температур	100 мл на месяц	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			4. Средства для защиты от биологических факторов; репеллентные средства	200 мл на 1 месяц	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			5. Средства для защиты от биологических факторов; аккарицидные средства	200 мл на 1 месяц	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
2.	Уборщик служебных помещений	Средства индивидуальной защиты (специальная одежда и обувь)	1.Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.171
			2.Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.171
			3.Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на год	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.171
		Дерматологические и смывающие средства	1.Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2.Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200мл/гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Средства индивидуальной защиты (специальная одежда и обувь)
2. Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на год	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, .135			

		3. Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.135
		4. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на год	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.135
		5.Очки защитные	до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.135
		6.Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.135
		Дополнительно при наружных работах зимой: 1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.1(б) примечания
		2.Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.1(б) примечания
		3.Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.1(б) примечания
		4.Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.1(б) примечания
	Дерматологические и смывающие средства	1.Средства для защиты от биологических факторов с фунгицидным действием (в закрытой обуви)	100 мл на месяц	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
		2.Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и	250/200мл/гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021

			сmyвaющие средства			
			3.Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021	
4.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Средства индивидуальной защиты (специальная одежда и обувь)	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1шт. на год	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.189	
			2. Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на год	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.189	
			3.Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар на год до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.189	
			4.Боты или галоши диэлектрические	Дежурные	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.189	
			5.Очки защитные	до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.189	
			6.Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.189	
			7.Перчатки диэлектрические	дежурные	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, .189	
			Дерматологические и сmyвaющие средства	1.Средства для защиты от биологических факторов с фунгицидным действием (в закрытой обуви)	100 мл на месяц	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021, табл.2. ст2
			2.Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и сmyвaющие средства	250/200мл/гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021	

5.	Библиотекарь	Средства индивидуальной защиты (специальная одежда и обувь)	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.30
			2.Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.30
		Дерматологические и смывающие средства	1.Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200мл/гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
6.	Заведующий библиотекой	Средства индивидуальной защиты (специальная одежда и обувь)	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.30
			2.Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.30
		Дерматологические и смывающие средства	1.Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200мл/гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
7.	Сторож (Вахтер)	Средства индивидуальной защиты (специальная одежда и обувь)	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.163
			2.Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.163
		Дерматологические и смывающие средства	1.Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200мл/гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
8.	Гардеробщик	Средства индивидуальной защиты	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.19

		(специальная одежда и обувь)	2.Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.19
		Дерматологические и смывающие средства	1.Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200мл/гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
9.	Лаборант или учитель химии и физики	Средства индивидуальной защиты (специальная одежда и обувь)	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.66
			2.Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.66
			3. Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.66
			4.Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.66
			5.Перчатки с точечным покрытием	до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.66
			6.Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.66
			7.Очки защитные	до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.66
			8. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.66
			Дерматологические и смывающие средства	1.Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200мл/гр

10.	Учитель технологии	Средства индивидуальной защиты (специальная одежда и обувь)	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.162
			2. Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.162
			3.Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.162
			4. Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.162
			5. Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.162
			6. Перчатки с точечным покрытием	до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.162
			7. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.162
			8. Щиток защитный лицевой или	до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.162
			9. Очки защитные	до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.162
			10. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.12.2014г. №997н, .162

		Дерматологические и смывающие средства	1.Средства для защиты от биологических факторов с фунгицидным действием (в закрытой обуви)	100 мл на месяц	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2.Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200мл/гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			3.Средства гидрофобного действия	100 мл на месяц	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
11.	Директор	Дерматологические и смывающие средства	1.Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
12.	Заведующий хозяйством	Дерматологические и смывающие средства	1.Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
13.	Заместитель директора	Дерматологические и смывающие средства	1.Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
14.	Делопроизводитель	Дерматологические и смывающие средства	1.Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
15.	Специалист по охране труда	Дерматологические и смывающие средства	1.Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
16.	Специалист по кадрам	Дерматологические и смывающие средства	1.Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021

17.	Инженер – электроник	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
18.	Техник – программист	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
19.	Администратор зала столовой	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
20.	Заведующий (начальник) Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
21.	Инструктор по физической культуре	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
22.	Методист	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
23.	Воспитатель	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
24.	Учитель математики	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021

25.	Учитель русского языка и литературы	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
26.	Учитель информатики	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
27.	Учитель истории и обществознания	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
28.	Учитель физкультуры	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
29.	Учитель иностранного языка	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
30.	Учитель географии	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
31.	Учитель биологии	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
32.	Учитель ОБЖ	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
33.	Учитель музыки	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021

					от 29.10.2021
34.	Учитель начальных классов	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
35.	Учитель-логопед	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
36.	Учитель - дефектолог	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
37.	Социальный педагог	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
38.	Педагог-психолог	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
39.	Педагог дополнительного образования	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
40.	Педагог организатор	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
41.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Дерматологические и смывающие средства	1. Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250 мл	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021
			2. Смывающие средства	200 гр	Приказ Минтруда № 767 от 29.10.2021

Смета планируемых затрат на мероприятия по улучшению условий и охране труда и снижению уровней профессиональных рисков в муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Д.М. Перова" на 2024-2027гг.

№п\п	№ пункта приказа минздравсоцразвития от 1.03.2012 г № 181н	содержание мероприятий (работ)	ед. учета	Стоимость единицы (руб.)	Количество	Общая стоимость (руб.)
1	п1	Проведение в установленном порядке специальной оценки условий труда	р.м.	1500	10	15000
2	п9	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током:				
		1. устройство защитного заземления	шт	200	10	2000
3		2.испытание средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, инструмент, калоши диэлектрические, указатель напряжения)	шт	120	20	6000
4		3.Замеры сопротивления заземляющих устройств	1 установка	20000		20000
5		4.замеры сопротивления изоляции электропроводки	1 установка	20000		20000
6		5.испытание расцепителей автоматических выключателей	1 установка	20000		20000
7		6.замеры полного сопротивления цепи "фаза-нуль"	1 установка	20000		20000
8	п10	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений:				

		1.Поверка манометров, установленных в узлах управления	шт	125	20	2500
9		3.Обслуживание АПС	шт	50000	год	50000
10	п13	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматура, окон, фрамуг, световых фонарей:	шт	28000	2	56000
		1.утилизация использованных люминесцентных ламп	шт	76	250	19000
11		2.очистка вентиляционных воздухопроводов	м			
12		3. приобретение приспособлений, необходимых для мытья окон	шт	500	16	8000
13	п14	Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум,вибрация,ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового):				
		1.приобретение компьютерной техники	шт	30	20	600000
14		2.приобретение кварцевых ламп	шт			
15	п15	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата,				

		чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений:				
16		2.приобретение кондиционера	шт			
17	п16	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами:				
		1.приобретение ламп светодиодных	шт	250	100	25000
18		5. приобретение светильников светодиодных	шт	1300	100	130000
19	п19	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами:				
		1. приобретение спецодежды, спецобуви и других СИЗ: (всего)	шт			22000
20		1.1 халат х\б или из смешанных тканей (для библиотекаря, гардеробщика, уборщика, лаборанта, учителя технологии)	шт	700	10	7000
21		1.2 костюм х\б или костюм из смешанных тканей (для дворника, рабочего, учителя технологии)	шт	2500	3	7500
22		2. приобретение мыла туалетного	шт	15	450	6750
23		3. приобретение крема защитного	шт	15	150	2250
24	п22	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников: 1. Курсовое обучение работников по охране труда	чел	3500	2	17500
25	п24	Обучение лиц ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов:				

		1.Обучение ответственных за тепловое хозяйство и инспектирующих тепловое хозяйство	чел	3200	1	3200
26		2.Обучение ответственных за электрохозяйство, инспектирующих электроустановки, членов комиссии по проверке знаний	чел	3500	2	7000
27		4.Обучение лиц ответственных за пожарную безопасность и лиц контролирующих соблюдение пожарной безопасности	чел	44000	1	44000
28		5. Обучение работников санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.	чел	605	86	52030
29		6. Обучение лиц ответственных за производство работ на высоте	чел.	3500	1	3500
30	п25	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)				
		1. прохождение работниками предварительных при поступлении на работу медицинских осмотров	чел	4000	10	40000
31		2.прохождение работниками периодических в течение трудовой деятельности медицинских осмотров	чел	4000	94	375000
32		5.прохождение работниками медосмотра в центрах профпатологии (1 раз в 5 лет)	чел			
33	п26	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи:				

		1.Оборудование медкабинетов	шт			5000
34		2.укомплектование аптек	шт	2500	14	35000
35	п28	Организация и проведение производственного контроля в порядке установленном действующим законодательством	контроль			70000
36	п.32	Реализация мероприятий, направленный на развития физической культуры и спорта в трудовых коллективах:				
		1. Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	шт.	50000		50000
37	п.33	Прочие затраты.	шт			
38		3. ограждение отопительных приборов решетками	шт	3200	135	432000
39		5.ремонт линолеума	пм	450	1300	585000
40		6. текущий ремонт школы	участок	300	3 года	900000
41		7. установка и обслуживание тревожной кнопки	шт	6864,96	год	6864,96
42		и.т.п.				
		ИТОГО:				3444365

**Перечень профессий и должностей, при выполнении которых проводятся
обязательные периодические и предварительные медицинские осмотры**

№	Наименование должностей и профессий	Периодичность мед. осмотра
1	Директор	1 раз в год
2	Заместитель директора	
3	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
4	Учитель	
5	Учитель-логопед	
6	Учитель-дефектолог	
7	Воспитатель	
8	Педагог-психолог	
9	Методист	
10	Инструктор по физической культуре	
11	Педагог дополнительного образования	
12	Педагог-организатор	
13	Социальный педагог	
14	Заведующий (начальник) Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	
15	Библиотекарь	
16	Заведующий библиотекой	
17	Заведующий хозяйством	
18	Делопроизводитель	
19	Специалист по кадрам	
20	Специалист по охране труда	
21	Инженер-электроник	
22	Техник-программист	
23	Лаборант	
24	Администратор зала столовой	
25	Вахтер	
26	Гардеробщик	
27	Дворник	
28	Уборщик служебных помещений	
29	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
30	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	

**Перечень профессий и должностей, при выполнении которых проводятся
обязательное психиатрическое освидетельствование**

№	Наименование должностей и профессий	Периодичность психиатрического освидетельствования
1	Заместитель директора	<p>Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование (далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных <u>статьей 220</u> Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии).</p> <p>Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.</p>
2	Учитель	
3	Учитель-логопед	
4	Учитель-дефектолог	
5	Воспитатель	
6	Педагог-психолог	
7	Методист	
8	Педагог дополнительного образования	
9	Педагог-организатор	
10	Социальный педагог	
11	Ответственный за электрохозяйство и тепловое хозяйство	

**Перечень
профессий и должностей работников, подлежащих обучению охраны труда и
проверке знаний по охране труда**

Наименование должности, профессии	Вид обучения	Периодичность
Директор	А -обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Б-обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	1 раз в 3 года
Заместитель директора	А -обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Б-обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	1 раз в 3 года
Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Учитель	обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Учитель физической культуры	обучения по оказанию первой помощи пострадавшим Б-обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Учитель технологии	обучения по оказанию первой помощи	1 раз в 3 года

	<p>пострадавшим</p> <p>Б-обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков</p>	
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Учитель физики	<p>обучения по оказанию первой помощи пострадавшим</p> <p>Б-обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков</p>	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Учитель химии	<p>обучения по оказанию первой помощи пострадавшим</p> <p>Б-обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков</p>	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Учитель – логопед	<p>обучения по оказанию первой помощи пострадавшим</p>	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Учитель – дефектолог	<p>обучения по оказанию первой помощи пострадавшим</p>	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Воспитатель	<p>обучения по оказанию первой помощи пострадавшим</p>	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Педагог – психолог	<p>обучения по оказанию первой помощи пострадавшим</p>	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Методист	<p>обучения по оказанию первой помощи пострадавшим</p>	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6

		месяцев
Инструктор по физической культуре	А -обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Б-обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Педагог дополнительного образования	обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Педагог – организатор	обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Социальный педагог	обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Заведующий (начальник) Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Заведующий библиотекой	обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Библиотекарь	обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Заведующий хозяйством	А -обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Б-обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков В – обучения безопасным методам и	1 раз в 3 года

	приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	
Делопроизводитель	обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Специалист по кадрам	обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Специалист по охране труда	А -обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Б-обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	1 раз в 3 года
Инженер – электроник	обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Техник – программист	обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Лаборант	А -обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Б- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
	Стажировка по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу
Администратор зала	обучения по оказанию первой помощи	1 раз в 3 года

столовой	пострадавшим	
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Сторож (Вахтер)	обучение по оказанию первой помощи пострадавшим Б- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Гардеробщик	обучение по оказанию первой помощи пострадавшим Б- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
Дворник	обучение по оказанию первой помощи пострадавшим Б- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
	Стажировка по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу
Уборщик служебных помещений	обучение по оказанию первой помощи пострадавшим Б- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
	Стажировка по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	обучение по оказанию первой помощи пострадавшим Б- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
	Стажировка по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	обучение по оказанию первой помощи пострадавшим Б- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года
	инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев
	Стажировка по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу

Прочито и пронумеровано 52.11.12

Ирина...

Директор Н.Л. Чулова

МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова»

«26» 12 2012 г.

