



УТВЕРЖДАЮ:

Приказом от 12.03.2020г. № 116/4-26-111

Директор МОУ «СОШ № 4 им. Д.М.Перова

Н.Л.Чупрова

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» (далее – Школа) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по реализации прав граждан на образование, целью которого является освоение учащимися содержания образовательных программ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между учащимися и родителями (законными представителями) и МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» является приказ директора школы:

1. о приеме на обучение в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2. о зачислении в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При приеме на обучение в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова», Правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, возникают с даты, указанной в приказе директора о его приеме. Приказ о приеме учащегося на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с указанием формы обучения издается в течение 3-х рабочих дней после приема документов. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» и учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

2.3. МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием учащихся на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.6. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Правилам приема в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова».

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» и распорядительный акт директора МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» о приеме лица в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся возможно в случаях: болезни обучающегося, санаторно-курортного лечения, длительного медицинского обследования, участие в спортивных соревнованиях и культурно массовых мероприятиях, по семейным обстоятельствам. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется:

- по заявлению обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Школе и размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

3.3. В случае болезни обучающегося приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления Школы родителями (законными представителями) о болезни ребенка. В течение первого дня неявки ученика на занятия родители (законные представители) обязаны уведомить Школу о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины такого пропуска.

Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления учащегося, что

подтверждается медицинской справкой. Пропущенные по болезни уроки фиксируются в классном журнале и относятся к категории «Пропуск по болезни».

3.4. В случае санаторно - курортного лечения учащегося приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении родителей о санаторно - курортном лечении ребенка. В этом же заявлении указывается место пребывания на лечении. Заявление подписывается у директора Школы. Пропуски уроков за период приостановления образовательных отношений в классном журнале не фиксируются, а переносятся оценки из ведомости текущих отметок, предоставленной лечебным учреждением.

Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда ребенок приступил к занятиям в Школе.

3.5. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребенка на занятиях. Заявление подписывается у директора Школы. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется учащимися самостоятельно.

3.6. Приостановление образовательных отношений на время участия ребенком в спортивных и культурно- массовых мероприятиях, проводимых другим образовательным учреждением, происходит на основании получения приказа департамента образования, приказа директора Школы. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется учащимися самостоятельно.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы.

Учащиеся могут быть отчислены из Школы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ и уставом Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершение основного общего или среднего общего образования);
- 2) досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- 3) досрочно по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в Школу;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащегося перед Школой.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора, об отчислении учащегося из Школы.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося, отчисленному из Школы, в соответствии с законодательством в сфере образования справку установленного образца об обучении.